

VEDTÆGTER

Tostan Danmark

1. Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er Tostan Danmark.
- 1.2 Foreningens hjemsted er Rudersdal Kommune.
- 1.3 Foreningen stiftes den 27. februar 2017.

2. Formål

2.1 Foreningens formål er at støtte Tostans arbejde. Tostan er en NGO, hvis mission er at støtte afrikanske samfund med at skabe en bæredygtig udvikling og positiv forandring baseret på respekt for menneskerettigheder for derigennem at sikre, at alle mennesker kan leve et værdigt liv

2.2 Foreningen indsamler penge til Tostans projekter samt fremmer Tostans vision i Danmark både igennem medier og beslutningstagere såvel i den private som i den offentlige sektor.

2.3 Foreningen er en ikke-profit (non-profit) forening.

3. Medlemmer

- 3.1 Enhver, som tilslutter sig foreningens formål, kan blive medlemmer af foreningen.
- 3.2 Der betales kontingent, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen.
- 3.3 Udmeldelse skal ske ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen og skal være bestyrelsen i hænde senest 1 måned op til et nyt regnskabsår.

4. Generalforsamling

- 4.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
- 4.2 Ordinær generalforsamling holdes en gang årligt, senest i maj måned.

Forslag til behandling på generalforsamlingen sendes til formanden senest 1. april.

Indkaldelse med angivelse af tid, sted og dagsorden udsendes senest to uger inden generalforsamlingen afholdes.

Bestyrelsen kan indkalde til generalforsamling ved offentliggørelse på foreningens hjemmeside eller ved at sende mail eller almindeligt brev til foreningens medlemmer.

4.3 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Godkendelse af regnskab og nyt budget
4. Behandling af evt. indkomne forslag
5. Valg af medlemmer til bestyrelsen
6. Valg af revisor
7. Eventuelt

- 4.4 Et bestyrelsesmedlem, foreningens revisor eller ¼ af foreningens medlemmer kan skriftligt kræve, at der afholdes ekstraordinær generalforsamling. Anmodning om ekstraordinær generalforsamling fremsendes til bestyrelsens formand. Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal udsendes senest 14 dage inden generalforsamlingens afholdelse. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter, at bestyrelsen har modtaget anmodningen.
- 4.5 Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflertal, medmindre andet fremgår af vedtægterne. Vedtægtsændringer kræver et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer. På generalforsamlingen har hvert medlem 1 stemme.
- 4.6 På generalforsamlingen kan der afgives stemme ved fuldmagt. Ingen kan som fuldmægtig på generalforsamlingen repræsentere mere end ét medlem.
- 4.7 Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Dirigenten vælges af generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål angående behandlings- og afstemningsmetoder.

5. Bestyrelse

- 5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse, som består af 3-6 medlemmer. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen og afgår på skift. Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.
- 5.2 Bestyrelsen vælger en formand.
- 5.3 Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen inden bestyrelsesperiodens udløb, indtræder bestyrelsesmedlemmets suppleant for den resterende valgperiode.

6. Bestyrelsesmøde

- 6.1 Bestyrelsen afholder møde mindst 4 gange årligt.
- 6.2 Bestyrelsesmøder afholdes efter bestyrelsens beslutning, dog kan formanden eller tre bestyrelsesmedlemmer kan indkalde til bestyrelsesmøde med en uges varsel eller med kortere varsel, så frem situationen tilsiger det.
- 6.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af bestyrelsen er til stede.
- 6.4 Bestyrelsen træffer beslutning med almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 6.5 Bestyrelsen kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om sit virke, herunder nedsættelse af udvalg mv.

7. Daglig ledelse

- 7.1 Til støtte for foreningens arbejde kan bestyrelsen ansætte en sekretariatsleder og eventuelle medarbejdere. De daglige sekretariatsopgaver og omfanget af disse fastsættes af bestyrelsen.

8. Tegning

- 8.1 Foreningen tegnes af formanden samt en eventuel sekretariatsleder, jf. pkt. 7, eller af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening.

9. Hæftelse

- 9.1 Foreningen hæfter med sin formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer, bestyrelse eller andre personlig hæftelse for foreningens forpligtelser.

10. Regnskaber og revision

- 10.1 Bestyrelsen udarbejder regnskab i overensstemmelse med god regnskabsskik og som underskrives af bestyrelsen og direktøren.
- 10.2 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Foreningens første regnskabsår forløber fra stiftelsen indtil 31. december 2017.
- 10.3 Foreningens regnskab revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, som vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen.

11. Ændring af foreningens formål og foreningens opløsning

- 11.1 Ændring af foreningens formål og beslutninger om foreningens opløsning kræver vedtagelse ved 2 generalforsamlinger med mindst 4 ugers mellemrum med 2/3 flertal på hver generalforsamling.
- 11.2 Generalforsamlingen træffer beslutning med 2/3 flertal om anvendelse af foreningens formue ved opløsning. Foreningens formue skal ved opløsning uddeles i overensstemmelse med foreningens formål. Der skal således træffes beslutning om, at likvidationsprovenuet eller overskuddet ved opløsning overdrages til en anden forening mv. eller religiøse samfund mv., som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS- land og som har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål jfr. § 5. nr. 2 i Bekendtgørelse nr. 282 af 26/3 2014.

Således vedtaget på generalforsamlingen afholdt den 3. december 2024

Jan H. Christiansen

Birgitte Frost Mathiesen

Jeanette Dernjé Nielsson

Sanne Haagen