

Tostan Danmark

Sandbjergvej 35, 2950 Vedbæk

CVR-nr. 38 46 25 04

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 29. april 2021.

Anne Frimodt-Møller
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Tostan Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vedbæk, den 29. april 2021

Daglig ledelse

Anne Frimodt-Møller

Bestyrelse

Jan Henrik Christiansen
Formand

Sysser Zerlang Philipson
Næstformand

Christine Pram Kjølbjerg

Pelle Gullacksen Hvenegaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Tostan Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tostan Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 29. april 2021

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Claus Koskelin

statsautoriseret revisor
mne30140

Selskabsoplysninger

Foreningen

Tostan Danmark
Sandbjergvej 35
2950 Vedbæk

CVR-nr.: 38 46 25 04
Stiftet: 5. marts 2017
Hjemsted: Vedbæk
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Jan Henrik Christiansen, Formand
Sysser Zerlang Philipson, Næstformand
Christine Pram Kjølbye
Pelle Gullacksen Hvenegaard

Daglig ledelse

Anne Frimodt-Møller

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nordstensvej 11
3400 Hillerød

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Tostan Danmark er en ikke-profit (non-profit) forening, som er stiftet i 2017 med formålet at støtte Tostans arbejde. Tostan er en NGO, hvis mission er at støtte afrikanske samfund med at skabe en bæredygtig udvikling og positiv forandring baseret på respekt for menneskerettigheder for derigennem at sikre, at alle mennesker kan leve et værdigt liv. Tostan Danmark har gennem 2018-2019 bidraget med knap 1 million kroner til implementeringen af Community Empowerment-programmer i Guinea-Bissau. I 2020 har foreningens aktiviteter været midlertidigt indstillet. Det er fortsat Tostan Danmarks vision fremadrettet at indsamle penge til Tostans projekter samt fremme Tostans vision i Danmark både igennem medier og beslutningstagere såvel i den private som i den offentlige sektor.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets indtægter udgør 100 kr. mod 468.950 kr. sidste år. Årets resultat udgør -517 kr. mod 492.237 kr. sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke Tostan Danmarks finansielle stilling væsentligt. Foreningen har per 1. april 2021 genstartet foreningen, herunder med ansættelse af Anne Frimodt-Møller. Foreningen har ligeledes genansøgt indsamlingstilladelse således der kan opnås fradragsret efter reglerne i ligningslovens § 8A og § 12, stk. 3. Dette ville kunne forventes at øge størrelsen på gavebeløb markant.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Tostan Danmark er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Foreningens indtægter består af medlemsskaber samt modtagne gavebeløb. Indtægter indregnes når indbetalingen har fundet sted, med den andel som vedrører det pågældende regnskabsår.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter m.v.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Foreningen er kun skattepligtig af et eventuelt erhvervmæssigt overskud og er efter selskabsskatteovens bestemmelser fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Balancen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapital består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
1 Indtægter	100	468.950
Andre driftsindtægter	1.535	48.696
2 Andre eksterne omkostninger	-2.141	-17.322
Bruttoresultat	-506	500.324
5 Personaleomkostninger	0	-6.848
Driftsresultat	-506	493.476
6 Øvrige finansielle omkostninger	-11	-1.239
Årets resultat	-517	492.237
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	492.237
Disponeret fra overført resultat	-517	0
Disponeret i alt	-517	492.237

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Omsætningsaktiver			
7	Likvide beholdninger	<u>125.497</u>	<u>126.003</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>125.497</u>	<u>126.003</u>
Aktiver i alt		<u>125.497</u>	<u>126.003</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital			
8	Overført resultat	<u>115.493</u>	<u>116.010</u>
	Egenkapital i alt	<u>115.493</u>	<u>116.010</u>
Gældsforpligtelser			
9	Anden gæld	<u>10.004</u>	<u>9.993</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>10.004</u>	<u>9.993</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>10.004</u>	<u>9.993</u>
	Passiver i alt	<u>125.497</u>	<u>126.003</u>

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
1. Indtægter		
Medlemsbidrag	0	1.501
Gavebeløb	100	467.449
	<u>100</u>	<u>468.950</u>
2. Andre eksterne omkostninger		
Salgsomkostninger, jf. note 3	0	11.338
Administrationsomkostninger, jf. note 4	2.141	5.984
	<u>2.141</u>	<u>17.322</u>
3. Salgsomkostninger		
Rejser	0	11.338
	<u>0</u>	<u>11.338</u>
4. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	0	1.909
Mindre nyanskaffelser	0	1.598
Porto og gebyrer	606	1.734
Kontingenter	1.535	743
	<u>2.141</u>	<u>5.984</u>
5. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	0	5.996
Andre omkostninger til social sikring	0	852
	<u>0</u>	<u>6.848</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>2</u>

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
6. Øvrige finansielle omkostninger		
Ikke-fradragsberettigede renter	11	1.239
	<u>11</u>	<u>1.239</u>
7. Likvide beholdninger		
Danske Bank kto. 9570 12264763	88.248	88.448
Danske Bank kto. 9570 12750641	37.249	37.555
	<u>125.497</u>	<u>126.003</u>
8. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2020	116.010	-376.227
Årets overførte overskud eller underskud	-517	492.237
	<u>115.493</u>	<u>116.010</u>
9. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	108	108
Renter	9.896	9.885
	<u>10.004</u>	<u>9.993</u>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Frimodt-Møller

Daglig ledelse

Serienummer: CVR:38462504-RID:86947036

IP: 94.147.xxx.xxx

2021-05-03 07:22:31Z

NEM ID 

Pelle Gullacksen Hvenegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-086558005510

IP: 83.89.xxx.xxx

2021-05-03 09:30:49Z

NEM ID 

Sysser Zerlang Philipson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-491184855363

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-05-05 11:00:18Z

NEM ID 

Jan Henrik Christiansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-488551915181

IP: 147.78.xxx.xxx

2021-05-11 09:37:39Z

NEM ID 

Christine Pram Kjølbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-104432880242

IP: 217.16.xxx.xxx

2021-05-20 09:48:27Z

NEM ID 

Claus Koskelin

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-814447238824

IP: 188.179.xxx.xxx

2021-05-22 13:48:08Z

NEM ID 

Anne Frimodt-Møller

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-841856991395

IP: 94.147.xxx.xxx

2021-05-25 09:37:32Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JZIG5-Y8771-06XDT-01W6L-1SP6L-ESZ50

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>